

Adaptační plán dětské skupiny Martánci

Pro děti od 3 let do zahájení povinné školní docházky

Revize a účinnost od 1. září 2026

Údaj	Hodnota
Poskytovatel	BEATI LIBERI z.s.
Dětská skupina	MARTÁNCI
Místo poskytování služby	Most, tř. Budovatelů 2923/166
Odpovědná osoba	Marika Glaser, ředitelka dětské skupiny
Telefon	775 605 028
Datum revize	1. 9. 2026
Termín dalšího přezkoumání	nejpozději do 31. 8. 2027 nebo při změně podmínek

Tento plán stanoví srozumitelný a individuálně přizpůsobitelný postup nástupu dítěte do dětské skupiny. Slouží pečujícím osobám i rodičům a je závazným východiskem pro praxi; konkrétní průběh se vždy upravuje podle potřeb dítěte a po dohodě s rodičem.

Dokument je zpracován k naplnění standardu kvality péče – postup při adaptaci dítěte na pobyt v dětské skupině – podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 350/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1 Účel a zásady adaptačního procesu

Cílem adaptace je bezpečné začlenění dítěte do prostředí dětské skupiny, navázání důvěry k pečujícím osobám, orientace v denním režimu a postupné zapojení mezi vrstevníky. Adaptace je proces, nikoli jednorázová událost. Její délka a průběh se liší podle věku, dosavadních zkušeností, temperamentu, zdravotního stavu, komunikačních schopností a aktuální rodinné situace dítěte.

- bezpečí, respekt a citlivá reakce na projevy dítěte
- individuální tempo bez nucení k odloučení, jídlu, spánku nebo řízené činnosti
- předvídatelnost prostředí, osob a denního režimu
- úzká a pravidelná spolupráce s rodičem
- postupné prodlužování pobytu, je-li to pro dítě potřebné a provozně možné
- jednotný postup všech pečujících osob a průběžné vyhodnocování

2 Odpovědnosti

Role	Odpovědnost
Vedoucí dětské skupiny	Seznámí rodiče s plánem, určí klíčovou pečující osobu, zajistí personální a organizační podmínky a řeší obtížný nebo dlouhodobý průběh adaptace.
Klíčová pečující osoba	Získá informace o dítěti, plánuje a průběžně upravuje postup, věnuje dítěti zvýšenou pozornost, komunikuje s rodičem a vede stručné záznamy.
Ostatní pečující osoby	Znají dohodnutý postup, jednají jednotně, předávají si podstatné informace a respektují důvěrnost údajů.
Rodič	Poskytne pravdivé informace o potřebách dítěte, dodržuje dohodnutý postup, oznamuje změny a spolupracuje při vyhodnocování.

3 Postup před nástupem dítěte

1. Informační schůzka nebo individuální rozhovor s rodičem proběhne před nástupem dítěte, případně bezprostředně po uzavření smlouvy při průběžném přijímání během roku.
2. Rodič obdrží tento adaptační plán a informace o denním režimu, předávání dítěte, komunikaci, potřebném vybavení a možnostech individuální úpravy adaptace.
3. Pečující osoba s rodičem vyplní vstupní dotazník. Zjišťuje zejména dosavadní zkušenost s odloučením a kolektivem, způsob komunikace, sebeobsahu, stravování, odpočinek, oblíbené činnosti, uklidňující rituály, obavy, zdravotní či vývojové potřeby a důležité změny v rodině.
4. Dítě má podle možností příležitost krátce navštívit prostředí skupiny s rodičem, seznámit se s pečujícími osobami, šatnou, třídou, hygienickým zázemím a místem pro osobní věci.
5. Klíčová pečující osoba s rodičem předběžně dohodne první dny docházky, délku pobytu, způsob loučení, předávání informací a případný bezpečný přechodový předmět dítěte.

4 Individuální průběh adaptace

Níže uvedený postup je orientační. Není pevně stanoven pro všechny děti a může být po dohodě s rodičem zkrácen, prodloužen nebo jinak upraven. Pokud dítě již zvládá odloučení a kolektiv, může od začátku absolvovat běžnou délku pobytu. Pokud dítě vykazuje výraznou zátěž, postupuje se pomaleji.

Období	Obvyklý postup	Co sledujeme
Před nástupem	Krátká návštěva, seznámení s prostředím a osobami, předání informací.	Reakce na prostředí, kontakt s pečující osobou, potřeba podpory rodiče.
První 1 až 3 dny	Spíše kratší pobyt; klidné převzetí; známý rituál; oblíbená činnost; bez zbytečných změn programu.	Způsob odloučení, zklidnění po odchodu rodiče, kontakt a hra, příjem tekutin, použití toalety.
První týden	Postupné prodlužování podle reakcí dítěte; zapojení do režimu; odpočinek či oběd až podle připravenosti dítěte.	Orientace v režimu, vztah k pečujícím osobám, vrstevnický kontakt, únava a návrat do pohody.
Druhý až čtvrtý týden	Stabilizace běžné docházky; postupné zapojení do všech činností; zvýšená individuální pozornost podle potřeby.	Pocit bezpečí, spontánní hra, komunikace potřeb, jídlo, odpočinek a zvládání přechodů.
Do dvou měsíců	Individuální vyhodnocení s rodičem; při potřebě pokračuje podpůrný režim a stanoví se další kroky.	Celková pohoda dítěte, pravidelnost docházky, přetrvávající obtíže a účinnost zvolených opatření.

5 Práce s dítětem v adaptačním období

- Dítě přebírá pokud možno stejná pečující osoba, osloví je jménem a nabídne konkrétní činnost nebo kontakt.
- Loučení má být krátké, laskavé a pravdivé. Rodič dítěti sdělí, kdy se vrátí, způsobem, kterému dítě rozumí, například po obědě nebo po odpočinku.
- Dítě může mít po dohodě přechodový předmět, který je bezpečný a hygienicky vhodný.
- Pečující osoba pojmenovává emoce, nabízí blízkost a zklidnění, ale respektuje, pokud dítě fyzický kontakt nechce.
- Dítě není nuceno do společné či řízené činnosti. Může pozorovat a připojit se, až je připravené.
- V prvním období se podle možností omezuje střídání pečujících osob a velké organizační změny. Běžné akce se posuzují podle připravenosti konkrétního dítěte; nejsou automaticky zakázány celé třídy.
- Informace o dítěti jsou sdíleny pouze mezi osobami, které je potřebují pro zajištění péče, a jsou chráněny před přístupem nepovolaných osob.

6 Spolupráce a komunikace s rodičem

Rodič je s pravidly adaptace seznámen prokazatelně. Pečující osoba při každém předání stručně sdělí podstatné informace o průběhu dne a pokroku dítěte. Citlivé nebo obsáhlejší informace se neřeší před ostatními dětmi a rodiči; domluví se individuální rozhovor.

- Rodič informuje skupinu o změnách, které mohou ovlivnit chování a prožívání dítěte.
- Změna délky pobytu, účast rodiče v prostoru skupiny nebo jiná podpora se domlouvá individuálně s ohledem na potřeby dítěte, ostatní děti, bezpečnost a provoz.
- Telefonický kontakt během dne se využívá v dohodnutých nebo naléhavých situacích tak, aby nebyla narušena přímá péče o děti.
- Nepřítomnost se omlouvá způsobem stanoveným ve vnitřních pravidlech dětské skupiny.

7 Vyhodnocování a úprava adaptačního postupu

Klíčová pečující osoba vede po dobu adaptace stručný záznam. Záznam je věcný, bez nálepkování dítěte, zachycuje pozorované projevy, použitou podporu, její účinek a domluvu s rodičem. První průběžné vyhodnocení proběhne zpravidla do 5 až 10 dnů docházky; souhrnné vyhodnocení nejpozději do dvou měsíců, případně dříve podle potřeby.

Za známky postupující adaptace se považuje zejména schopnost dítěte po odloučení se zklidnit, navázat vztah s pečující osobou, orientovat se v režimu, vyjádřit potřeby, zapojit se do hry nebo činnosti, přijímat jídlo a tekutiny a přiměřeně odpočívat.

8 Postup při adaptačních obtížích

Zvýšenou pozornost vyžaduje zejména dlouhodobý neztišitelný pláč, výrazné odmítání kontaktu, jídla nebo tekutin, opakované tělesné obtíže bez zjevné příčiny, dlouhodobé poruchy spánku, silná úzkost, agresivní či sebepoškozující projevy, výrazný regres nebo zhoršování stavu.

1. Pečující osoba bezodkladně informuje vedoucí dětské skupiny a rodiče podle závažnosti situace.
2. Společně se vyhodnotí možné příčiny a upraví se délka pobytu, čas příchodu, rituál, klíčová osoba, prostředí nebo míra podnětů.
3. Dohodnuté opatření a termín dalšího vyhodnocení se zaznamenají.
4. Pokud obtíže trvají nebo přesahují možnosti dětské skupiny, je rodiči citlivě doporučena konzultace s pediatrem, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo jiným odborníkem. Dětská skupina nestanovuje diagnózu.
5. Při bezprostředním ohrožení zdraví nebo bezpečí se postupuje podle vnitřních pravidel a plánu řešení mimořádných situací.

9 Děti se specifickými potřebami

U dítěte se zdravotním postižením, chronickým onemocněním, odlišným mateřským jazykem, vývojovými či komunikačními obtížemi nebo jinou potřebou podpory se adaptační postup stanoví individuálně ve spolupráci s rodičem. Vychází z možností dětské skupiny a z doporučení odborníků, které rodič poskytne. Podle potřeby se využije vizuální režim, jednoduché instrukce, klidové místo, komunikační pomůcky, delší čas na přechody a stálá klíčová osoba.

10 Doporučení pro rodiče

- Mluvte o dětské skupině pravdivě, klidně a pozitivně. Nepopírejte obavy dítěte; pojmenujte je a ujistěte dítě, že se vrátíte.
- Dodržujte dohodnutý čas příchodu a vyzvednutí. Slibujte jen to, co můžete splnit.
- Zvolte krátký a opakovatelný rituál loučení. Neodcházejte bez rozloučení.
- Po vyzvednutí dopřejte dítěti klid. Ptejte se otevřeně a bez tlaku; oceňte jeho snahu.
- Pravidelná docházka obvykle podporuje pocit jistoty. Při nemoci nebo jiné nutné absenci informujte dětskou skupinu a po návratu počítejte s možnou potřebou zvýšené podpory.
- Při pochybnostech se obraťte na klíčovou pečující osobu nebo vedoucí dětské skupiny; změnu postupu vždy domlouvejte společně.

11 Prokazatelné seznámení a revize

Adaptační plán je dostupný rodičům a všem pečujícím osobám. Nová pečující osoba je s plánem seznámena před samostatným výkonem práce. Vedoucí dětské skupiny nejméně jednou ročně a dále při změně právních, personálních nebo provozních podmínek ověří, zda dokument odpovídá praxi. O změnách prokazatelně informuje rodiče a zaměstnance.

Schválení dokumentu	Jméno a funkce	Datum a podpis
Vypracovala a schválila	Marika Glaser, ředitelka dětské skupiny	1. 9. 2026 _____
Za poskytovatele	Eliška Hrachová, členka výboru	1. 9. 2026 _____

Příloha 1 Vstupní informace o dítěti

Formulář vyplní rodič společně s pečující osobou před nástupem nebo při zahájení docházky. Uvádějí se pouze informace potřebné pro bezpečnou a individuální péči.

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Datum zahájení docházky:

Klíčová pečující osoba:

Dosavadní zkušenost s odloučením a dětským kolektivem:

Jak dítě sděluje své potřeby a jak mu nejlépe rozumět:

Co dítě uklidňuje a co naopak zvyšuje jeho nejistotu:

Oblíbené činnosti hračky osoby a přechodový předmět:

Stravování pitný režim toaleta a sebeobsluha:

Odpočinek usínání a obvyklé rituály:

Zdravotní vývojové smyslové komunikační nebo jiné potřeby:

Důležité změny v rodině nebo okolnosti ovlivňující adaptaci:

Předběžná dohoda o prvních dnech a délce pobytu:

Způsob předávání informací a domluvený termín vyhodnocení:

Rodič potvrzuje, že byl s adaptačním plánem seznámen, měl možnost klást otázky a předal informace důležité pro zajištění péče.

Jméno rodiče:

Datum a podpis rodiče:

Datum a podpis pečující osoby:

Příloha 2

Záznam o průběhu adaptace

Jméno a příjmení dítěte:

Klíčová pečující osoba:

Datum	Délka pobytu	Pozorované projevy a pokrok	Použitá podpora a účinek	Domluva s rodičem

Vyhodnocení adaptace

Datum vyhodnocení:

Silné stránky a dosažený pokrok:

Přetrvávající potřeby dítěte:

Dohodnutá opatření a termín dalšího vyhodnocení:

Vyjádření rodiče:

Podpis rodiče:

Podpis klíčové pečující osoby:

Podpis vedoucí dětské skupiny je-li potřeba: